

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400131 г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

18.03.2013

№ 90

**«О проведении санитарных часов и весеннего месячника
по благоустройству закреплённой территории
МОУ СОШ № 83»**

В целях обеспечения выполнения Правил благоустройства городских территорий, обеспечения чистоты и порядка в Волгограде, утвержденных Волгоградской Думой от 24. 12. 2007 г. № 55/1402 «О правилах благоустройства городских территорий, обеспечения чистоты и порядка в Волгограде» (в редакции от 16. 05. 2012 г. № 61/1800) и на основании письма Департамента по образованию администрации Волгограда от 13. 03. 2013 г. № 7/646/890, приказа Центрального ТУ ДОАВ от 15. 03. 2013 г. № 04/272 «Обеспечение уборки территории МОУ»

приказываю:

1. Провести с 18.03. 2013 года «Весенний месячник по благоустройству закреплённой территории за МОУ СОШ № 83».
2. Заместителю директора по воспитательной работе Сахаровой Е. В.:
 - 2.1. Составить план проведения «Весеннего месячника по благоустройству закреплённой территории за МОУ СОШ № 83».
 - 2.2. Утвердить план «Месячника по благоустройству закреплённой территории МОУ СОШ № 83» на совещании классных руководителей.
 - 2.3. В рамках «Месячника по благоустройству закреплённой территории за МОУ СОШ № 83» реализовать школьный социальный проект «Милый сердцу уголок».
 - 2.4. Итоги проведения «Месячника по благоустройству закреплённой территории МОУ СОШ № 83» рассмотреть на совещании классных руководителей 26.04. 2013 г.
3. Классным руководителям 5-11 классов:
 - 3.1. Принять участие в школьном социальном проекте «Милый сердцу уголок» в рамках акции «Чистый город».
 - 3.2. Не привлекать обучающихся к работам по мытью окон, как снаружи, так и внутри помещений.
4. Заместителю директора по АХР Волкиной Т.А.:
 - 4.1. Организовать проведение еженедельных по пятницам санитарных часов на закреплённой территории с привлечением педагогического коллектива и обучающихся.
 - 4.2. Обеспечить наличие хозяйственного инвентаря, необходимого для выполнения работ на улице и внутри помещений.

- 4.3. Информировать ГТНиК Центрального ТУ ДОАВ еженедельно до окончания
месячника о проделанной работе по пятницам.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 83



А. В. Добрынина

Добрынина А.В.